

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCA MARISOL, VALENZUELA MANSILLA
Nit Emisor: 10947221
FRANCISCA MARISOL VALENZUELA MANSILLA
27 CALLE A 7-10 VALLE DORADO SAN CRISTOBAL, zona 8, Mixco,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0D6E6EC9-4DA6-48DD-9FB7-3FEB617D6A2B
Serie: 0D6E6EC9 Número de DTE: 1302743261
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

Fecha y hora de emision: 30-sep-2020 09:20:02
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2020 09:20:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS EN EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 240-2020 Y ACUERDO MINISTERIAL 8-2020. CANCELADO	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala 30 de septiembre del 2020
Informe 09-2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Licenciado Cahuec Del Valle

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 240-2020

Aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2020 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número Serie 0D6E6EC9 Correlativo 1302743261

Actividades Realizadas:

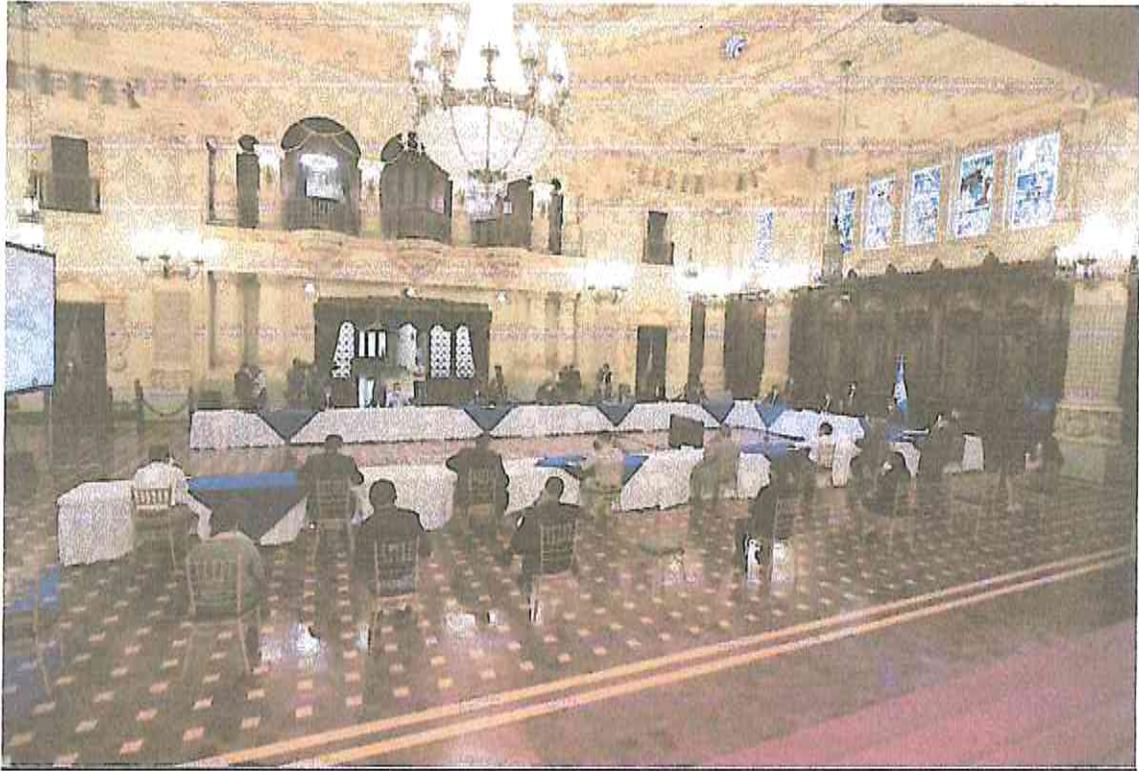
- A. Apoyar en la distribución de la agenda semanal de eventos a todas las dependencias del Ministerio del Ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia
- B. Apoyar en la elaboración de informe anual de todas a las a actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas por evento.
- C. Brindar apoyo en la logística de los eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- D. Apoyar en el montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo del Palacio Nacional de la Cultura.
- E. Apoyar al Jefe de Audio y los organizadores del evento con la cantidad de equipo que se requiere micrófono, bocinas, pantallas, etc.
- F. Apoyar cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultarlo o remitirlo con el administrador del Palacio para establecer y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- G. Apoyar al proceso que la empresa realice en el montaje de tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto, para que la estructura física del Palacio Nacional de la Cultura no sea dañada.

- H. Apoyar en elaborar croquis para guiar al personal de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el personal de audio determine la mejor posición acústica para el equipo.
- I. Apoyar en la elaboración de agenda para eventos a realizarse en el Palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	Palacio Nacional de la Cultura	Apoyo en montajes en el Palacio Nacional de la Cultura, solicitados por la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Palacio Nacional de la Cultura
2	Vicepresidencia	Gabinete SVET	Salón de Recepciones
3	Comunicación Cultural y Difusión Cultural	Grabaciones de Marimbas de Concierto del Ministerio de Cultura y Deportes	Salón de Recepciones
4	Presidencia, USA	La Ruta	Salón de Recepciones
5	Vicepresidencia	Gabinete SOSEP	Salón de Recepciones
7	Gobernación Departamental de Guatemala	Fiestas Patrias 12,13,14,15 de septiembre	Palacio Nacional de la Cultura
8	Presidencia	Gabinete Económico	Salón de Recepciones
9	Centro de Gobierno	Reuniones	Salón Banquetes



Vo. Bo


Francisca Marisol Valenzuela Mansilla


Licda. Paula Mejia
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural